

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)
Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Algemeen bestuurslid
Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

het (doen) instandhouden van de Portugees-Israëlitische begraafplaats te Ouderkerk aan de Amstel en het werven van fondsen voor structureel onderhoud en restauratie van de begraafplaats, alles in de meest ruime zin van het woord. Het Castrofonds werd in 1994 mede op initiatief van de gemeente opgericht met onder meer als doel fondsen te werven voor onderhoud en restauratie van Beth Haim. In 2008 werd het cultureel erfgoed van de Portugees-Israëlitische gemeente, verder de PIG, voor zover het de synagoge in Amsterdam en Beth Haim in Ouderkerk betrof, door de PIG in erfpacht overgedragen aan de Stichting Cultureel Erfgoed Portugees Israëlitische Gemeente, verder Cepig. Deze stichting heeft op haar beurt aan het Castrofonds de opdracht verleend zorg te dragen voor het behoud, onderhoud en toegankelijkheid van het monumentale deel van Beth Haim.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De primaire taak van het Castrofonds is zorg te dragen voor het dagelijks en meerjarig onderhoud van de Portugees-Israëlitische begraafplaats Beth Haim. Daarnaast probeert ze inkomsten te werven voor de bekostiging van deze taak. Het onderhoud wordt zeer regelmatig uitgevoerd door vrijwilligers en betaalde externe bedrijven met name met betrekking tot het maaiwerk, het snoeien van de heggen en beheer van de bomen. Het onderhoud van de monumentale grafzerken vergt specialistische expertise en wordt uitgevoerd door professionals in overleg met de Rijksdienst cultureel erfgoed.

Het onderhoud van een monumentale begraafplaats zoals Beth Haim is een arbeidsintensieve en kostbare zaak. Voor een begraafplaats kunnen maar in zeer beperkte mate eigen inkomsten worden gevonden. Aan groepen bezoekers kan entreegeld worden gevraagd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Bij het Rijk kan aanspraak worden gemaakt op een zogenoemde SIM-subsidie ten bedrage van € 11.000,- per jaar. Het Cohenfonds dat door de familie Cohen specifiek is bestemd voor grafonderhoud, levert jaarlijks een bedrag op van € 25.000,-. Voor het overige is het bestuur afhankelijk van bijdragen van enkele trouwe vrienden en van incidentele donaties. Exploitatietekorten worden gedekt door de Stichting Cultureel onroerend erfgoed Portugees-Israëlitische gemeente verder Cepig, die aan het Castrofonds de opdracht verleent te zorgen voor het behoud van Beth Haim. Zie eerder onder doelstelling.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle verkregen inkomsten worden besteed aan het onderhoud, en eventuele restauratie van de begraafplaats Beth Haim. Het castrofonds beschikt niet over een eigen vermogen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://cultureelerfgoedpig.nl/algemeen/beleid/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen beloning. Een beloningsbeleid is dus niet aan de orde.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Voor zover uit de eerdere toelichting al niet blijkt wat de jaarlijkse activiteiten van Beth Haim zijn, wordt verwezen naar het jaarverslag van cepig. Volledigheidshalve kan hier nog het volgende aan worden toegevoegd: in 2020 kon het bezoekerspaviljoen worden opgeleverd en in gebruik genomen. De bouw van was onderdeel van een jubileumplan Beth Haim 400 jaar.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://cultureelerfgoedpig.nl/algemeen/beleid/>

Open

2 Balans

Balansdatum **3 1** - **1 2** - **2 0 2 0**

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 31-12-2020

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	
Financiële vaste activa	€	+
	€	0
Voorraden	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	38.162
Effecten	€	
Liquide middelen	€	15.776
	€	→
	€	53.938
Totaal	€	53.938

Passiva 31-12-2019

Continuïteitsreserve	€	
Bestemmingsreserve	€	
Herwaarderingsreserve	€	+
Overige reserves	€	0
	€	→
	€	203.049
Totaal	€	203.049

Activa 31-12-2020

Continuïteitsreserve	€	
Bestemmingsreserve	€	
Herwaarderingsreserve	€	
Overige reserves	€	53.938
	€	→
	€	53.938
Bestemmingsfondsen	€	
Voorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	
Totaal	€	53.938

Activa 31-12-2019

	€	
	€	
	€	
	€	-/-11.329
	€	→
	€	-/-11.329
	€	
	€	
	€	
	€	
Totaal	€	203.049

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 12.580

€ 15.410

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

Baten van subsidies

€ 0

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€ 23.844

€ 11.083

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

Giften

€ 23.844

€ 11.083

Financiële baten

€ 9444

€ 64.578

Overige baten

€

€

Som van de baten

€ 45.868

€ 91.071

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 405

€ 383

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€ 5.337

€ 3.921

Huisvestingskosten

€ 6.303

€ 3.721

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€ -/ -31.444

€ 102.282

Som van de lasten

€ -/ -19.399

€ 110.307

Saldo van baten en lasten

€ 65.267

€ -/ -19.236

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open